

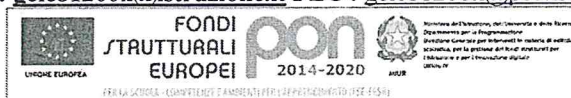


**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. FRANCESCO DA PAOLA" GENOVA**

VIA BOLOGNA, 86 – 16127 GENOVA

TEL.010/2428355 – FAX. 010/232845

E.Mail : geic81200x@istruzione.it PEC : geic81200x@pec.istruzione.it



Prot.. n.3937/C14

Genova, 31/10/2018

all'Albo
sito web dell'Istituto

**Oggetto: Determina a contrarre per rinnovo convenzione servizio di cassa quadriennio
01/01/2019 – 31/12/2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 16 e l'art. 34, comma 1 del .l. n° 44 dell'1/2/2001;
VISTO il D.Lgs. N° 50 del 18/04/2016;
VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;
VISTA la nota M.I.U.R. Prot. 5919 del 20.09.2012
VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot.9834 del 20/12/2013;
CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di 4 anni a decorrere dal 01/01/2019 al 31/12/2022;
VERIFICATO che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna Convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richiesta da questo Istituto;

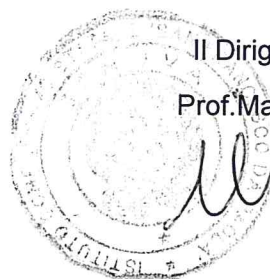
DECRETA

- di indire gara avvio di una procedura negoziata per l'affidamento della convenzione per la gestione del Servizio di cassa dal 01/01/2019 al 31/12/2022, mediante procedura ordinaria, ai sensi dell'art.34, comma 1 del D.l. 44/2001, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art.95 del D.lgs. 50/2016;
- di approvare il bando di gara ed i relativi allegati:

- Allegato 1:** schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui alla comunicazione Miur prot. 9834 del 20/12/2013.
Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'istituto;
Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;
Allegato 4: Dichiarazione di Offerta economica;

Allegato 5: Pesatura dei punteggi da assegnare alle voci del capitolato tecnico ed economico;

- di pubblicare il bando di gara con i relativi allegati sull'Albo Online e Sito Web della istituzione scolastica ed inviarli via mail ad abi.miur@abi.it e a poste.miur@posteitaliane.it
- di approvare la clausola inserita nel bando di procedure all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un' unica offerta, purchè ritenuta valida e congrua.
- di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Dirigente Scolastico.
- La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Maurizio Ambrosini